



MODELO ORIENTATIVO DE **CERTIFICACIÓN**
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

En fecha día / mes /año _____, la Junta / el Consejo/ el Alcalde (determinar en cada caso) _____ autorizó a D. / D^a _____, para la tramitación de procedimientos en nombre de (indicar la organización) _____ con NIF _____ en sedes electrónicas de Administraciones Públicas y con las siguientes facultades: formular peticiones y solicitudes, aportar cuantos documentos y datos se soliciten o interesen, recibir todo tipo de comunicaciones o notificaciones, presentar escritos y alegaciones y en general realizar cuantas actuaciones correspondan en el curso de dichos procedimientos.

Y para que conste y surta efectos oportunos, expido la presente certificación con el visto bueno del Presidente, en (ciudad) _____ a fecha día / mes /año _____.