



NORTASUN JURIDIKORIK GABEKO ENTITATEAREN ZIURTAGIRIRAKO BERARIAZKO DOKUMENTAZIOA

Erreferentzia: IZENPE-Doc. Entidad spj
Bertsio zkia.: 4.1
Data: 2007ko urriaren 16a

© IZENPE 2007

Dokumentu hau IZENPErena da, kopiarik egitekotan, osorik kopiatu daiteke soilik.

■ Beato Tomás de Zumárraga
71 - 1ª Planta
01008
Vitoria - Gasteiz

www.izenpe.com
info@izenpe.com
Tel.: 945 017 490



1. Sarrera

Dokumentu honen izena *Nortasun juridikorik gabeko entitatearen ziurtagirirako berariazko dokumentazioa* da, eta Ziurtapen eta Zerbitzu Enpresa-Empresa de Certificación y Servicios, Izenpe, SA enpresak idatzi du (aurrerantzean IZENPE).

Dokumentu honen helburua da IZENPEren Ziurtapen Praktiken Deklarazioan herritarren ziurtagirien inguruan modu orokorrean definitutakoa zehaztu eta osatzea.

Dokumentazio honek berariaz arautzen ditu *Ziurtapen Praktiken Deklarazioa* dokumentuak *Nortasun juridikorik gabeko entitatearen ziurtagirirako berariazko dokumentazioa* deritzon dokumentu honi bidalitakoa.

1.1. Aurkezpena

IZENPEk jaulkitzen duen Nortasun juridikorik gabeko entitatearen ziurtagiria Ziurtapen Digitaleko Zerbitzuen barnean sartzen da. Aipatu zerbitzuak jendearentzako jaulkitzen dituen ziurtagiriei esker, ziurtagirien jabeek harreman telematikoak izan ditzakete entitate publiko erabiltzaileekin eta, oro har, erakunde publiko eta pribatuekin, baldin eta entitate horiek –IZENPErekin adostutako hitzarmenaren edo kontratuaren bidez edo beste bitartekoren baten bidez– horiek erabiltzea onartu badute. Erakunde pribatuekin harpidetutako hitzarmenek edo kontratuek, edo erakunde horiek erreferentziazko ziurtagirien erabilera onartzen duten tresnek, definituko dute zer esparrutan erabiliko den ziurtagiria –nolanahi ere, zerbitzu publikoekin lotutako esparruak izango dira–.

Identitatea eta ziurtagirian jaso beharreko informazio guztia Erregistro Entitate batek egiaztatu behar ditu nahitaez. Ziurtagirien erregistro-entitate gisa egin beharreko jarduerak, berriz, IZENPEk nahiz IZENPErekin hitzarmena harpidetu duten Entitate Erabiltzaileek egin ahal izango dituzte.

1.1.1 Ziurtagiriaren deskribapena

Ziurtagiri hau sinadura elektronikoko ziurtagiria da, abenduaren 19ko 59/2003 Legeak xedatutakoaren arabera emandakoa. Ziurtagiri onartutzat joko da, EHA/3256/2004 Aginduak, irailaren 30ekoak, zehaztutakoaren arabera. Zergen esparruko datuen komunikazio eta transmisioak bitarteko elektroniko, informatiko eta telematikoetatik egiteko bakarrik erabili ahal izango da.

Ziurtagiri hori txartel kriptografikoan jaulkitzen da.



Ziurtagiriaren harpideduna nortasun juridikorik gabeko entitatea izango da, edonola ere, Zerga Lege Orokorrak 35.4 artikuluan aipatutako entitateetakoren bat izango da. Eskatzailea arduratuko da sinadura sortzeko datuak zaintzeaz, eta haren identitatea ziurtagirian jasoko da.

1.2 Identifikazioa

Erakundearen ziurtagiria identifikatu ahal izateko, IZENPEk objektu-identifikatzaile (OID) bat esleitzen dio.

ZIURTAGIRIA	OID
Nortasun juridikorik gabeko entitatearen ziurtagiria.	1.3.6.1.4.1.14777.2.9

Onartu bezala jaulkitzen diren ziurtagiriek honako objektu-identifikatzaile (OID) hau izaten dute gehigarri gisara, Telekomunikazioko Arauen Europako Institutuak TS 101 862ren bidez ziurtagiri onartuen profilei buruz zehaztutakoarekin bat etorriz: 0.4.0.1862.1.1.

1.3 Komunitatea eta aplikagarritasuna

1.3.1.5 Ziurtagirien erabiltzaileak

Nortasun juridikorik gabeko entitatearen ziurtagiriaren erabiltzaile diren azken entitateak ziurtagiri digitalak jaulki, kudeatu eta erabiltzeko zerbitzuak jasotzen dituzten pertsona eta erakundeak dira.

Honako entitate hauek izango dira entitate erabiltzaileen ziurtapen-sistemaren azken entitateak:

1. Ziurtagirien eskatzaileak
2. Ziurtagiriaren sinatzailea
3. Ziurtagirien harpidedunak
4. Gakoen edukitzaileak
5. Ziurtagirietan konfiantza duten hirugarrenak



1.3.1.5.1 Ziurtagirien eskatzaileak

Entitatearen ziurtagiria pertsona batek eskatu behar du, haren izenean edo erakunderen batenean.

Hauek izan daitezke eskatzaile:

1. Ziurtagiriaren harpidedun izan behar duena
2. Harpidedun izan behar duenak baimendutako norbait
3. Erregistro Entitateak baimendutako norbait
4. Ziurtapen Zerbitzuen Egileak baimendutako pertsona bat

1.3.1.5.2 Sinatzailea

Entitatea bera da sinatzailea.

1.3.1.5.3 Ziurtagirien harpidedunak

Ziurtagirian identifikatutako entitatea da harpideduna.

1.3.1.5.4 Gakoen edukitzaileak

Gakoen edukitzaileak sinadura digitaleko gakoen zaintza eta ardura duten pertsona fisikoak dira.

1.3.1.2 Zeri aplikatu

Ziurtagirien erabilera-esparrua

Nortasun juridikorik gabeko entitatearen ziurtagiriak entitate publiko erabiltzaileekiko harremanetan erabiliko dituzte harpidedunek, baita ziurtagiri horren erabilera onartu duten erakunde publiko eta pribatuekiko harremanetan ere.

Erakunde pribatuekin harpidetutako hitzarmenek edo kontratuek, edo erakunde horiek



erreferentziazko ziurtagirien erabilera onartzen duten tresnek, definituko dute zer esparrutan erabiliko den ziurtagiria –nolanahi ere, zerbitzu publikoekin lotutako esparruak izango dira–.



2. Xedapen orokorrak

2.1.1.3 Identifikazio-betebeharrak

IZENPEk –berez edo berarekin hitzarmenak izenpetu dituzten Entitate Erabiltzaileen bidez– egiaztatzen ditu dagozkien erregistroetan, eskatzaileen, harpidedunen eta ziurtagirien gakoan edukitzaileen nortasuna eta beste zeinahi datu pertsonal, ziurtagirien xedeetarako garrantzizko izan daitezkeenak betiere.

Modu berean, IZENPEk egiaztatu egiten du gakoan edukitzaileak harpidedunaren bidezko baimena duen.

2.1.4 Ziurtagiri-harpidedunaren betebeharrak

Nortasun juridikorik gabeko entitatearen ziurtagiriaren kasuan, ziurtagiri-harpidedunak Ziurtapen Praktiken Deklarazioaren 2.1.4. puntuan aditzera ematen diren betebeharrak bete beharko ditu.

2.2.3. Ziurtagiri-harpidedunaren erantzukizun zibila

Nortasun juridikorik gabeko entitatearen ziurtagiriaren kasuan, bai harpidedunak bai gakoan edukitzaileak daukate ziurtagiria baliogabetzeko eskaera egiteko erantzukizuna, Ziurtapen Praktiken Deklarazioak aurreikusten duenaren arabera.



3. Identifikazioa eta kautotzea

3.1 Hasierako erregistroa

3.1.1 Izen motak

3.1.1.2 Subject (2003ko abenduaren 19ko 59/2003 Legearen 11.2. artikuluko c) letraren baldintza)]

Nortasun juridikorik gabeko entitatearen ziurtagiriaren subject eremuko izen bereizgarria osatzen duten ezaugarriak ziurtagiriaren profilararen atalean bildutakoak dira.

3.1.2 Izenen esanahia

Ez da goitizenerik erabili behar.

Nortasun juridikorik gabeko entitatearen ziurtagiriaren kasuan, harpidedun gisa pertsona juridiko bat duten ziurtagirietako gakoan edukitzailearen izena edukitzailearen izen-abizenek eta haren NANaren/Pasaportearen edo AIZren zenbakiak osatzen dute.

3.1.5 Izenen gaineko auziak konpontzea

Nortasun juridikorik gabeko entitatearen ziurtagiriaren kasuan, honela konpontzen dira benetako izenaz identifikatuta ageri diren gakoan edukitzaileen izenen gaineko auziak: harpidedunaren IFZren zenbakia (edo harpidedunak esleitutako beste identifikatzailearen bat) jartzen da ziurtagiriaren izen bereizgarrian, aurreko atalean ezarri denaren arabera.

3.1.8 Erakunde baten nortasuna kautotzea

Nortasun juridikorik gabeko entitatearen ziurtagiria jaulkitzerakoan, beheko dokumentazioa egiaztatuko du Erregistro Entitateak:

- Ziurtagiri horietako entitate-eraketa kreditatzen duten dokumentuak.
- Ziurtagiri horiek eskatzen dituzten pertsonen nortasuna, (*Entitateko Partaide Izatearen Ziurtagiriaren berariazko dokumentazioa* dokumentuko 3.1.9 atalak dioenari jarraituz).
- Hala behar izanez gero, dagokien erregistro publikoan inskribatuta dauden ere egiaztatzen da.



Zehazki, Erregistro Entitateak egiaztatu egingo du eskatzaileak frogagiri gisa bidalitako dokumentazioa, honako alderdi hauei dagokienez:

- a) Erakundearen izen legal osoa
- b) Erakundearen egoera legala
- c) Identifikazio Fiskaleko Zenbakia
- d) Erregistroko identifikazio-datuak, hala balegokio.

Eratzeari eta nortasun juridikoari buruzko datuak egiaztatzeko, beharrezkoak diren kontsultak egingo dira Erregistro Publikoetan, baldin eta nahitaez inskribatu beharreko datuak badira.

Erregistro Entitateak idatzirik utzi behar ditu burutzen dituen egiaztapenak.

3.1.9 Pertsona fisiko baten nortasuna kautotzea

3.1.9.1 Identifikatu beharrekoak

Nortasun juridikorik gabeko entitatearen ziurtagiriaren eskatzailea identifikatuko du IZENPEk.

3.1.9.2 Aurkeztu behar diren identifikazio-elementuak

Eskatzailearen nortasuna ziurtatzeko, honako dokumentazioa eskatuko da:

- a) NANA edo pasaporte, estatuko herritarra bada.
- b) Atzerriko herritarra bada:
 - I. Europar Batasuneko edo Europako Esparru Ekonomikoko kide den estaturen bateko hiritarra bada, AIZ eta identitatea egiaztatu ahal izateko indarrean dagoen identitate-agiri bat eskatu ahal izango da.
 - II. Europar Batasunaz kanpoko atzeritarra bada, egoitza-txartela eskatu ahal izango da.
- c) Administrazioari, legezko ordezkariari edo ziurtagiria eskatzeko behar besteko ahalmena duen boluntarioari dagokion dokumentu publikoa. Nahitaezko inskripzioaren kasuan, ahalordearen originala edo kopia kautotua aurkeztu behar du eskatzaileak, dagokion erregistro publikoko zigiluak dituela.



3.1.9.3 Identifikazio-elementuak egiaztatzea

Erregistro Entitateak egiaztatu egin behar du aurreko atalean aipatutako dokumentazioa, eta idatzizko dokumentuen bidez adierazi beharko du egiaztapena egin dela.

Zehazki, aurreko atalean aipatutako inskribatzeko ahalordeen iritsiera eta indarraldia egiaztatzeke, berriz, bidezko kontsultak egingo dira Erregistro Publikoetan.

3.1.9.4 Norberak noiz aurkeztu behar duen

Eskatzailearen identifikazioa eta egiaztapena egiteko, pertsona horiek Erregistro Entitatera aurkeztu behar dute. Idatziz jaso behar da aurkezpenaren berri.

Beheko kasuetan ez da beharrezkoa izango bertaratzea:

- Ziurtagiria luzatzeko eskaeraren sinadura notario aurrean legitimatu bada,
- edo sinadura elektronikoari buruzko Legearen 13.4. artikuluan aintzat hartzen diren kasuetan. Haatik, kautotzeaz bestelako ondorioetarako –ziurtagiriaren emate segurua bermatzeko esate baterako– jaulkitze-prozeduran eskatzailea bera bertaratzea eska daitekeenean nahitaez bertaratu beharko da.

3.4 Ezeztatzeko, eteteko edo berraktibatzeke eskaera kautotzea

3.4.1 Ezeztatze-eskaerak

Ziurtagiria ezeztatu nahi duenak erregistro-entitate batera joan eta:

- Bere burua identifikatu behar du, beheko dokumentuak aurkeztuz:
 - a) NANA edo pasaporte, estatuko herritarra bada.
 - b) Atzerriko herritarra bada:
 - I. Europar Batasuneko edo Europako Esparru Ekonomikoko kide den estaturen bateko hiritarra bada, AIZ eta identitatea egiaztatu ahal izateke indarrean dagoen identitate-agiri bat eskatu ahal izango da.
 - II. Europar Batasunaz kanpoko atzerritarra bada, egoitza-txartela eskatu ahal izango da.



- horrez gain, justifikatu egin behar du ezeztatzeko eskaera, ziurtagiriaren baliogabetzea eragiten duen zergatia justifikatzeko behar den dokumentua aurkeztuz, hala behar izanez gero.

Telefonoz (902 542 542 telefono-zenbakian) eskatu ahal du etetea gakoan edukitzaileak, bere burua identifikatuz eta telefono bidezko identifikaziorako pasahitza emanez.

IZENPEko administratzaileek eta erregistro-entitateek baimena dute azken entitateko harpidedun-ziurtagirien ezeztapena eskatzeko. Sarbide-kontrolaren bidez kautotzen da administratzaileen nortasuna, SSLa eta bezero-kautotzea erabiliz, ezeztatzeko edo eteteko jarduerak baimendu aurretik.

3.4.2 Ziurtagiria berraktibatzeako eskaerak

Berraktibatzeako eskaeren kasuan, aurrez ziurtagiria eteteko eskatu duen gakoan edukitzaileak berak egin beharko du eskaera.

Eskatzaileak erregistro-erakundera joan beharko du, eta goian adierazitako dokumentazioa aurkeztu beharko du.



4. Eskakizun operatiboak

4.1 Ziurtagiria eskatzea

Eskatzaileak ziurtagiriaren [eskaera-inprimakia](#) bete beharko du, eta IZENPEk tramitatu dezan aurkeztu, honako bi bide hauen bidez:

- Telematika bidez: <http://www.izenpe.com> web helbidean dute interesatuek eskaera-inprimakia. Hori bete eta telematika bidez bidali behar dute erregistro-entitatera, honek aurrerregistro gisa biltegira dezan.

(*) Aurrerregistroa egin eta hilabetea igaro ondoren eskatzaileak ez badu bete ziurtagiriaren eskaera erregistro-entitatearen bulegoetako batean, ezabatu egingo dira haren datuak aurrerregistrotik.
- edo Bulegoan bertan: <http://www.izenpe.com> webgunean zerrendaturik azaltzen diren erregistro-bulegoetakoren batera jo eta hantxe bete dezake eskatzaileak ziurtagiri-eskaera.

4.1.1 Eskatzailearen identitatea ziurtatzea

Beharrezkoa den dokumentazioa

(A) Identifikazio-elementuak

Eskatzaileak erregistro-erakundera joan beharko du, eta ondorengo dokumentazioaren jatorrizkoak edo benetako kopia aurkeztu:

- a) NANA edo pasaporte, estatuko herritarra bada.
- b) Atzerriko herritarra bada:
 - I. Europar Batasuneko edo Europako Esparru Ekonomikoko kide den estaturen bateko hiritarra bada, AIZ eta identitatea egiaztatu ahal izateko indarrean dagoen identitate-agiri bat eskatu ahal izango da.
 - II. Europar Batasunaz kanpoko atzeritarra bada, egoitza-txartela eskatu ahal izango da.

Ziurtagiriaren eskatzaileak Identifikazio Fiskaleko Zenbakia izan beharko du.

Ez da zertan erregistro-entitatera bertaratu beharrik izango, honako kasu hauetan:



- Ziurtagiria jaulkitzeko eskaeran, eskatzailearen sinadura notario aurrean legitimatu bada.
- edo sinadura elektronikoari buruzko Legearen 13.4. artikuluan aintzat hartzen diren kasuetan. Haatik, kautotzeaz bestelako ondorioetarako –ziurtagiriaren emate segurua bermatzeko esate baterako– jaulkitze-prozeduran eskatzailea bera bertaratzea eska daitekeenean nahitaez bertaratu beharko da.

Erregistro-erakundeak eskatzailearen identitatea egiaztatzeko akta egingo du.

(B) Pertsona juridikoa behar bezala eratuta dagoela eta eskatzaileak behar besteko ahalmena duela egiaztatzeko agiria

Ondorengo dokumentazioa aurkeztuko da, Identifikazioko Erakunde Publikoak egiaztatzen ditzan:

1) Entitatea behar bezala eratuta dagoela egiaztatzeko dokumentazioa

- Entitatearen behin betiko Identifikazio Fiskaleko Zenbakia (IFZ).
- Izen-ematea egiaztatzen duten ziurtagiriak edo ohar soilak, eskaeraren datan edo aurreko hamabost egunetan egindakoak, honako hauek bereziki:
 - a) Inbertsio-fondoak, arrisku-kapitaleko fondoak, hipoteka-tituluen merkatua erregulatzeko fondoak, hipoteka-titulazioko fondoak, aktiboen titulazioko fondoak, inbertsioak bermatzeko fondoak eta pentsio-fondoak badira, dagokion Ekonomia eta Ogasun Ministerioko edo Balore Merkatuko Komisio Nazionaleko erregistroko izen-ematea egiaztatzen duen ziurtagiria.

Ziurtagirian, fondoa kudeatzen duen entitatea identifikatu beharko da.

- b) Manu komuneko auzo-mendien komunitate titularrak badira, estatutuak Nekazaritza, Arrantza eta Elikadura Ministerioko erregistroan edo, hala badagokio, dena delako autonomia-erkidegoko erregistroan izena emanda daudela egiaztatzen duen egiaztagiria.
- c) Zerga-erregimen bereziari lotutako aldi baterako enpresa-elkarteak badira, Ekonomia eta Ogasun Ministerioan enpresen aldi baterako elkarten erregistro berezian, Zerga Administrazioako Estatu Agentziari atxikitakoan, izena emanda daudela egiaztatzen duen agiria.



- Entitate eskatzaileek nahi badute eta, edonola ere, ez badute aurreko atalean adierazitako erregistroetako bakar batean ere izena emateko betebeharririk, eskritura publikoak, estatutuak, hitzarmenak edo eratuta eta indarrean dagoela egiaztatuko duen eta bertako kideak identifikatuko dituen beste edozein agiri aurkeztuko dituzte eskaerarekin batera.

2) Eskatzaileak ordezkatzeko ahalmena baduela egiaztatzen duen dokumentazioa

Nortasun juridikorik gabeko entitatearen ziurtagiria honakoek aurkeztu ahal izango dute: berorren ordezkariak, ordezkatzeko ahalmena argi eta garbi zehazten bada, edo horretarako berariazko ahalmena duen hirugarren batek.

Edonola ere, pertsona fisiko batek eskatu beharko du ziurtagiria eta bere zeregina izango da sinadura sortzeko datuak zaintzea.

Ziurtagiriaren eskatzaileak honakoa entregatu beharko du entitatea ordezkatzeko duela justifikatzeko:

- Dokumentazioa:
 - a) Entitateak izena eman behar dueneko erregistro publiko nahiz berezietako egiaztariak edo ohar soilak, horietan ordezkaria identifikatzen bada.
 - b) Hala ez bada, eskatzaileak ordezkatzeko ahalmena duela egiaztatzen duten notarioaren agiriak.
 - c) Edo horretarako emandako ahalorde berezia.

Ziurtagiriek edo ohar soilak, eskaeraren datan edo aurreko hamabost egunetan egindakoak izan behar dute.

- Ordezkaritza ezin bada egiaztatu aurreko atalean adierazi bezala, kasuan kasu egoki diren ordezkariak izendatzeko agiri pribatuak aurkeztu ahal izango dira hori frogatzeko.

Zehatzago esateko, ondorengo agirien bidez egiaztatu ahal izango da ordezkariak:

- a) Jaraunspen jasogabearen ordezkaria izendatzeko agiria, jaraunse guztiek sinatutakoa, ordezkariaren izen-abizenak eta NAN adieraziko dituen, administratzeko ahalmen osoa izango duen administratzaile judiziala edo albacea izendatu ez bada.
- b) Komunitateko presidentea izendatzeko egindako jabeen batzarreko aktaren kopia, jabetza horizontaleko erregimeneko komunitateak direnean.
- c) Ondasun-erkidegoen eta nortasun juridikorik gabeko sozietate zibilen kasuan, Kode Zibilaren 398 artikuluan aurreikusitakoaren arabera entitatearen interesen gehiengoa ordezkatzeko nahikoa den kideen kopuruak sinatutako agiria, ziurtagiri elektronikoa



eskatzeko ordezkari izango den pertsona izendatzen duena. Edonola ere, entitatearen administratzaile judiziala izendatu bada, hori izango da ordezkaria.

- Nortasun juridikorik gabeko entitatearen ordezkari pertsona juridiko bati badagokio, eskatzaileak entitatea administratzeko edo ordezkatzeko ahalmena duela egiaztatu beharko du edo bere ordezkatuak kudeatzen duen nortasun juridikorik gabeko entitatearen ziurtagiri elektronikoa eskatzeko ahalorde berezia izan beharko du.

Erregistro-erakundeak eskatzaile ahalduak aurkeztutako agiriak egiaztatzeko akta egingo du.

4.2 Ziurtagiria jaulkitzea

Erregistro-erakundearen eskatzailearen identitatea egiaztatu ostean, erakundeak [ziurtagiria jaulkitzeko eskaera](#) sinatu beharko du eta, horrela, [harpidedunaren kontratua](#) onartuko da.

4.3 Ziurtagiria ematea

Erregistro-erakundeak emango dio eskatzaileari ziurtagiria, eta eskatzaileak ziurtagiria jasotzeko honako modu hauen artean aukeratu ahal izango du:

1. Ziurtagiria jaulkitzeko unean ematea PINa eta PINa desblokeatzeko kodea (PUKa) eta telefono bidez identifikatzeko pasahitza adieraziko duen orria eta une horretan ematea ziurtagiria [erabiltzeko baldintzen](#) berri. Une horretan eskatzaileak [entrega- eta onarpen-orria](#) sinatu beharko du.
2. Ziurtagiria jaulkitzeko eskaeran zehaztutako posta-helbidean entregatzea zuzenean eskatzaileari. Eskatzaileak entrega- eta onarpen-orria gehienez ere hilabeteko epean itzuli beharko du sinatuta IZENPERa. Hala ez bada, ziurtagiria ezeztatuko da.



Ziurtagiria jaulkitzeko eskaeran adierazitako eskatzailearen posta-helbidera bidaltzea PINa eta PINa desblokeatzeko kodea (PUKa) eta telefono bidez identifikatzeko pasahitza adieraziko duen orria, eta bertan ematea ziurtagiria erabiltzeko baldintzen berri.

4.4 Ziurtagiriak etetea

Gakoen edukitzaileak edozein unetan eskatu ahal izango du ziurtagiria eteteko, bereziki ziurtagiria galdu edo lapurtuz gero. Horretarako, 902 542 542 telefono-zenbakira deitu beharko du eta bertan honakoak eman beharko ditu identifikatzeko:

- Telefono bidezko identifikaziorako pasahitza.
- Gakoen edukitzailearen NAN, egoitza-txartela Europar Batasunaz kanpoko atzerritarra bada edo AIZ Europar Batasuneko edo Europako Esparru Ekonomikoko kide den estaturen bateko hiritarra bada.
- Entitatearen IFK.

4.4.1 Etenaren gehienezko epea

Ziurtagiria honako hauek eten dezakete:

- Gakoen edukitzaileak.
- Erregistro Entitateak.

Etenaren gehienezko epea hamabost egun naturalekoa izango da, gakoen edukitzaileak eskatzen duenetik hasita.

Epe horren barruan gakoen edukitzaileak ziurtagiria berraktibatu nahi duela baieztatu beharko du, horretarako aurreikusitako baldintzetan.

Epe hori igaro eta gakoen edukitzaileak ziurtagiria berraktibatu nahi duela baieztatzen ez badu, ziurtagiria ezeztatu egingo da.

4.5 Ziurtagiriak ezeztatzea

Ziurtagiria ezeztatzeko eskatu nahi duenak erregistro-entitatearen bulegoetakoren batera hurbildu beharko du. Bertan, identitatea ziurtatuko duen dokumentuaren bidez



(ikus 4.1.1. atala) bere burua identifikatu ostean, [ziurtagiria ezeztatzeko eskaera](#) bete beharko du. Horretarako, beharrezkoa balitz, ezeztatzeko arrazoiak egiaztatzen duen agiria entregatu beharko luke.

Ezeztatzeko arrazoiak eta ezeztatzea eska dezaketenek bete beharreko baldintzak Ziurtagin Praktiken Deklarazioan kontsulta daitezke.

4.6 Berraktibatzea

Gakoen edukitzaileak 15 egun naturaleko epea izango du ziurtagiriak berraktibatzeko, berori eteteko eskaera egiten duenetik hasita. Epe hori igaro ondoren ziurtagiria ezeztatu egin dela ulertuko da.

Gakoen edukitzaileak erregistro-entitate batera hurbildu beharko du ziurtagiria berraktibatzeko. Bertan, identitatea ziurtatuko duen dokumentuaren bidez (ikus 4.1.1. atala) bere burua identifikatu ostean, [berraktibatzeko eskaera](#) entregatu beharko du, behar bezala beteta.

4.7 Ziurtagiriak berritzea

Ziurtagiria berritzeko (ezeztatu egin delako edo iraungi egin delako), harpidedunak ziurtagiri berria eskatu beharko du, ziurtagiriak jaulkitzeko finkatutako prozedurari jarraiki.



5. Ziurtagirien profilak eta ezeztatutako ziurtagirien zerrendaren profilak

Eremua	Edukia
1. X.509v1 Field	
1.1. Bertsioa	v3
1.2. Serial Number	CA jaulkitzaileak automatikoki esleitutakoa
1.3. Signature Algorithm	SHA-1 RSA sinadurarekin
1.4. Signature Value	Sinadura kodetua bit-katearekin
1.5. Issuer Distinguished Name	
1.5.1. Country (C)	Espainia
1.5.2. Locality	Mediterraneoaren hiribidea, 3 – 01010, Vitoria-Gasteiz
1.5.3. Organization (O)	IZENPE SA-IFK A-01337260 – RMerc. Vitoria-Gasteiz T1055 F62 S8
1.5.4. Organizational Unit (OU)	IZZ Ziurtagiri Publikoa - Certificado publico SCI
1.5.5. Common Name (CN)	Herritar eta erakundeen CA - CA de ciudadanos y entidades
1.5.6. EmailAddress	info@izenpe.com
1.6. Validity	
1.6.1. Not Before	Ziurtagiriaren iraunaldiaren hasiera-data
1.6.2. Not After	Ziurtagiriaren iraunaldiaren amaiera-data
1.7. Subject	
1.7.1. countryname	“ES”
1.7.2. Organization (O)	Entitatearen baltzu-izen erregistratua.
1.7.3. Organizational Unit (OU)	Ziurtagiri onartua - Certificado reconocido
1.7.4. Organizational Unit (OU)	Nortasun jur gabeko entitatearen ziurt-Cert entidad sin pers jur
1.7.5. Organizational Unit (OU)	Condiciones de uso en www.izenpe.com nola erabili jakiteko
1.1.1. dnQualifier	Entitatearen IFK (* formatua : -IFK Lnnnnnnnn)
1.7.6. Common Name (CN)	Baltzu-izena
1.7.7. givenName	Arduradunaren izena (NANan ageri den bezala)
1.7.8. surName	Arduradunaren abizenak (NANan ageri diren bezala)
1.7.9. serialNumber	Entitatearen IFZ edo IFK



1.7.10. 1.3.6.1.4.1.18838.1.1	Arduradunaren IFZ edo AIZ
1.8. Subject Public Key Info	1024-Bit gako publikoa, RFC2459 & PKCS#1ren arabera kodetua
2. X.509v3 Extensions	
2.1. Authority Key Identifier	
2.1.1. Key Identifier	Jaulkitzailearen gako publikoaren identifikatzailea.
2.1.2. AuthorityCertIssuer	keyIdentifier-en identifikatutako gakoari dagokion CAren izena
2.1.3. AuthorityCertSerialNumber	CAren ziurtagiriaren serie-zenbakia
2.2. Subject Key Identifier	
2.2.1. Key Identifier	Harpidedunaren gako publikoaren identifikatzailea.
2.3. Key Usage	
2.3.1. Digital Signature	Hautatua "1"
2.3.2. Non Repudiation	Ez-hautatua "0"
2.3.3. Key Encipherment	Hautatua "1"
2.3.4. Data Encipherment	Ez-hautatua "0"
2.3.5. Key Agreement	Ez-hautatua "0"
2.3.6. Key Certificate Signature	Ez-hautatua "0"
2.3.7. CRL Signature	Ez-hautatua "0"
2.4. Qualified Certificate Statements	
2.4.1. qCStatement OID	0.4.0.1862.1
2.5. Certificate Policies	
2.5.1. Policy Identifier	1.3.6.1.4.1.14777.2.9
2.5.2. Policy Qualifier ID	
2.5.2.1. CPS Pointer	http://www.izenpe.com/cps
2.5.2.2. User Notice	Bermeen mugak ezagutzeko www.izenpe.com Ziurtagirian konfiantza izan aurretik kontratua irakurri Limitaciones de garantias en www.izenpe.com Consulte el contrato antes de confiar en el HYPERLINK http://www.izenpe.com ;
2.6. Subject Alternate Names	
2.6.1. rfc822Name	
2.7. Issuer Alternative Name	
2.7.1. dNSName	http://www.izenpe.com
2.8. Extended Key Usage	



2.8.1. clientAuth	1.3.6.1.5.5.7.3.2
2.9. cRLDistributionPoint	
2.9.1. distributionPoint	http://crl.izenpe.com/cgi-bin/crl
2.10. NetscapeCertType	SSL client
2.11. Authority Information Access	
2.11.1. Access Description	
2.11.1.1. Access Method	1.3.6.1.5.5.7.1.48.1
2.11.1.2. accessLocation	http://ocsp.izenpe.com:8094
2.11.1.3.	