



ACTUALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA DE CERTIFICADOS

© IZENPE 2011

Este documento es propiedad de IZENPE. Únicamente puede ser reproducido en su totalidad

■ Beato Tomás de Zumárraga
71 - 1ª Planta
01008
Vitoria - Gasteiz

www.izenpe.com
info@izenpe.com
Tel.: 945 017 490



Información general

Control documental

Título :	Actualización de la Documentación Específica para Certificados
Versión:	1.0
Fecha edición:	24/02/2011
Fecha de aprobación	24/02/2011
Documentación utilizada	Documentación específica de certificados
Autor (es)	Asesoría Jurídica de IZENPE



La Documentación Específica por Certificado, de acuerdo con el epígrafe referente a la *Gestión del cambio*, permite realizar modificaciones. A pesar de que estas modificaciones se recogen en el presente documento, si Ud. solicita, usa o confía en los certificados emitidos por Ziurtapen eta Zerbitzu Enpresa-Enpresa de Certificación y Servicios, IZENPE, S.A.” (en adelante, IZENPE), tiene la obligación de conocer la totalidad de la Declaración de Prácticas de Certificación actualizada.



ENTRADA I

Documentación específica certificados

Enmienda,

- I. Se procede a reestructurar la documentación específica correspondiente a los certificados emitidos por IZENPE agrupándola por *tipos* de certificados,
 - Documentación específica para el certificado de Ciudadano.
 - Documentación específica para el certificado de Entidad y Entidad sin personalidad jurídica.
 - Documentación específica para certificados de ámbito corporativo.
Esta documentación regula los certificados: *Personal de las Entidades públicas, Corporativo reconocido, Corporativo no reconocido, Corporativo privado reconocido y Corporativo privado no reconocido*
 - Documentación específica para certificados de Órgano Administrativo y Sello Electrónico.
 - Documentación específica para certificados de Servidor Seguro SSL, Servidor Seguro EV, Sede Electrónica y Sede Electrónica EV.
 - Documentación específica para certificados de Centros Vascos-Euskal Etxeak.

- II. Asimismo y con la finalidad de simplificar la gestión y el archivo de la documentación correspondiente a cada certificado emitido, se unifica la documentación de soporte creando documentos comunes para cada tipo de certificado (Solicitud de Revocación y de Reactivación) e incorporando a las Solicitudes de Emisión documentos relacionados con la misma (Actas de Identificación, de Comprobación de la Documentación y Hoja de Entrega y Aceptación).