

Manual de
configuración



Índice

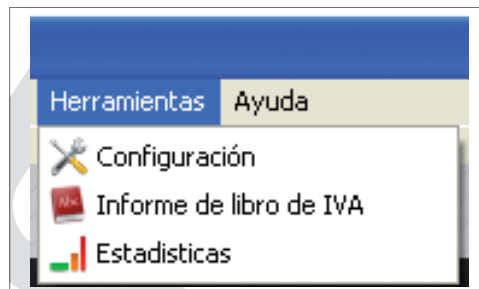
1. Configuración básica	3
2. Certificados	3
2.1. Certificados Software	4
2.2. Dispositivos criptográficos	4
3. Correo	5
3.1. Ejemplo para GMail	5
4. Proxy.....	6
5. Firma avanzada	7

1. Configuración básica

La funcionalidad más básica de la facturación electrónica es la emisión de facturas, que se realizan mediante la firma de la factura utilizando certificados, sólo con esta funcionalidad se puede comenzar a facturar electrónicamente.

Este apartado cubre la configuración básica a realizar para que ef4ktur sea capaz de emitir y enviar las facturas.

Lo primero que hay que hacer tras iniciar ef4ktur es configurarlo correctamente. Para ello hay que ir a **"Herramientas > Configuración"**.



2. Certificados

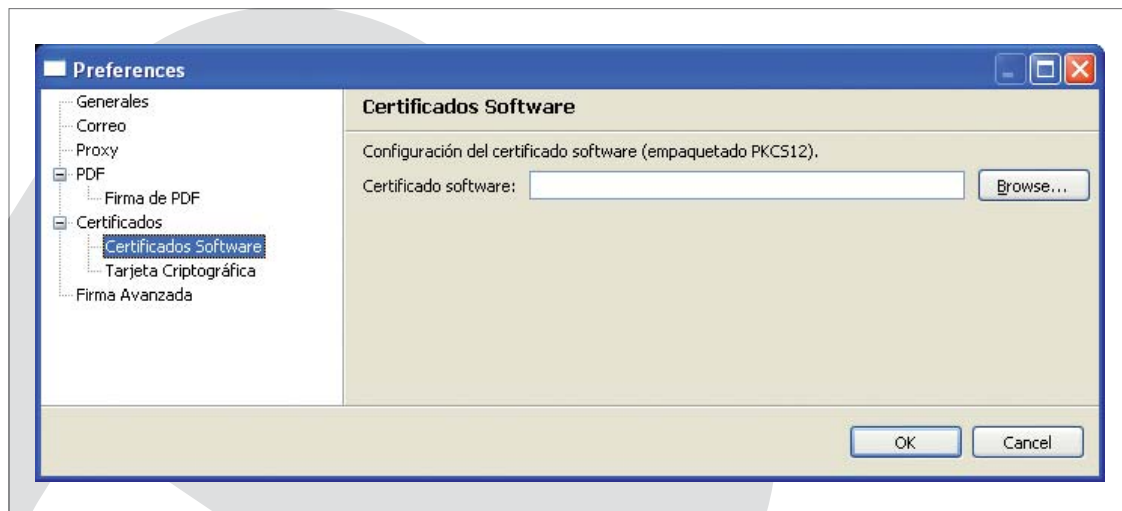
Es necesario poder emitir una factura para que ésta tenga validez, así que lo primero que se debe configurar es el apartado de los certificados. Aquí es posible seleccionar qué tipo de certificado utilizar:

- Software (pkcs12)
- Tarjeta Criptográfica
- Una vez seleccionado el tipo de certificado a utilizar, puede configurarse en su subsección correspondiente:



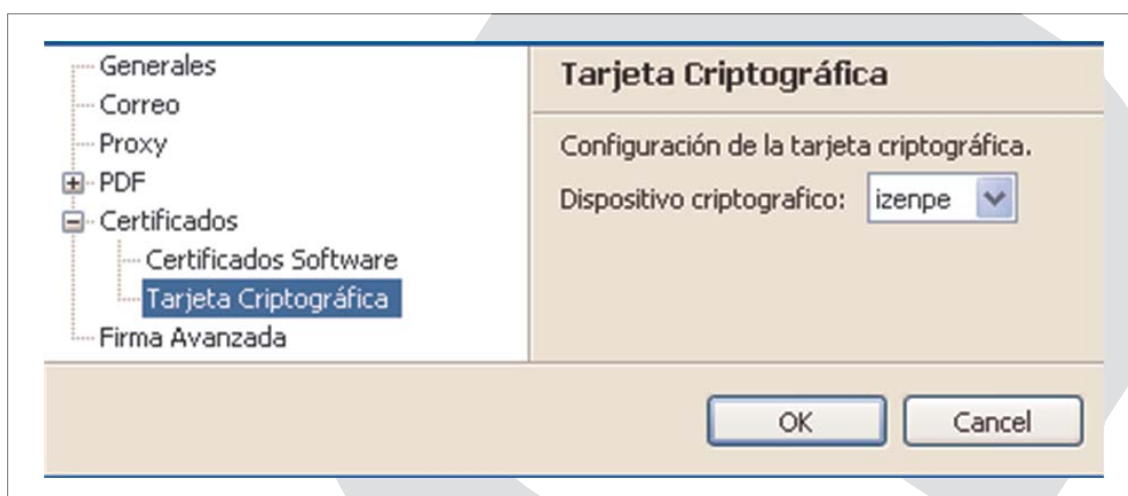
2.1. Certificados Software

En este apartado se pide la ruta absoluta de la ubicación del archivo “.p12” del cual se extraerá el certificado con el que firmar la factura. Hacemos click sobre el botón **Browse**, donde aparecerá un explorador que nos ayudará a encontrar el fichero.



2.2. Tarjeta Criptográfica

En este apartado aparece un menú desplegable en el que se puede seleccionar el tipo de tarjeta criptográfica que se usará, podemos seleccionar entre una tarjeta de Izenpe o el DNIe.



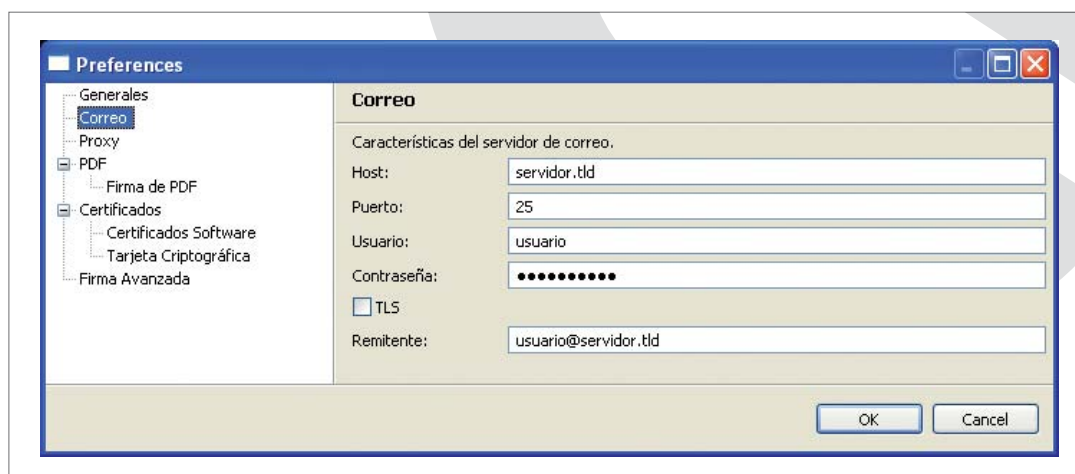


3. Correo

ef4ktur es capaz de enviar una factura firmada a su receptor mediante correo electrónico, facilitando el trabajo. Para utilizar esta funcionalidad hay que configurar previamente las preferencias de correo:

- **Host:** Se trata de la dirección del servicio SMTP del servidor de correo al que se conectará ef4ktur para enviar la factura.
- **Puerto:** El puerto del servicio, el puerto estándar para el servicio SMTP es el 25.
- **Usuario:** Nombre de usuario con el que se accede al servicio.
- **Contraseña:** La contraseña relacionada con la cuenta de usuario arriba establecida.
- **TLS:** Habilitar comunicación cifrada con el servidor, en caso de que el servicio lo soporte.
- **Remitente:** Dirección de correo electrónico que verá el destinatario en el campo De: cuando reciba un correo electrónico enviado desde ef4ktur.

Una vez configurado este apartado será posible enviar las facturas emitidas al destinatario sin necesidad de utilizar ninguna otra herramienta externa.



3.1. Ejemplo para GMail

- **Host:** smtp.gmail.com
- **Puerto:** 25
- **Usuario:** usuario@gmail.com
- **Contraseña:** contraseña
- **TLS:** Activado
- **Remitente:** remitente@dominio.ext



4. Proxy

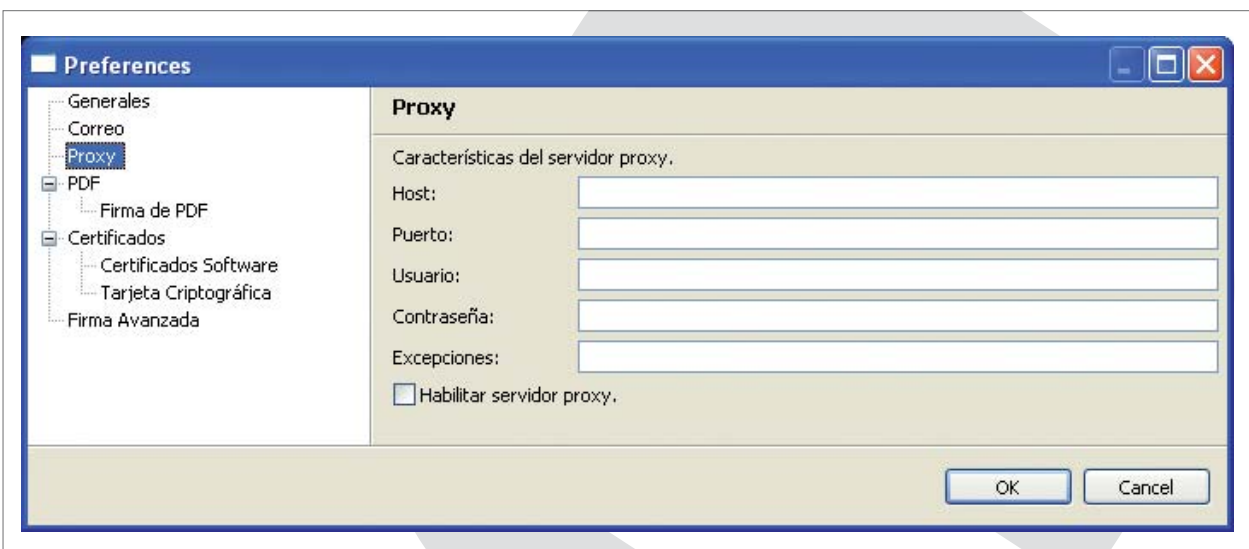
Hay redes en las que por razones de seguridad hay restricciones en cierto tipo de conexiones. Puede que las conexiones a internet que hace ef4ktur se puedan verse perjudicadas a causa de estas restricciones. En estos casos, el administrador de la red suele habilitar un proxy, a través del cual deberán pasar todas las conexiones.

Ef4ktur puede utilizar estos proxys, para poder salir a internet a través de ellos, y así poder realizar las funciones necesarias.

Para que las conexiones de ef4ktur pasen por ese proxy, hay que configurar la sección **Proxy** del aplicativo.

En esta sección encontramos las siguientes opciones:

- **Host:** Dirección IP o nombre de dominio del servidor proxy.
- **Puerto:** Puerto que está a la escucha en el servidor proxy.
- **Usuario:** Usuario para el servidor proxy.
- **Contraseña:** Contraseña para el servidor proxy.
- **Excepciones:** Direcciones IP o nombres de dominio de las máquinas a las que nos conectaremos sin que las conexiones pasen por el servidor proxy.
- **Habilitar el servidor proxy:** Permite habilitar y deshabilitar la funcionalidad sin perder la configuración establecida. Una vez configurado este apartado será posible enviar las facturas emitidas al destinatario sin necesidad de utilizar ninguna otra herramienta externa.





5. Firma avanzada

Para que conste que la factura no se modificó desde su creación, hay que emitirla contra un servidor de tiempos, este dará constancia de cuándo se firmó la factura y cual era su estado cuando se firmó, para luego poder comprobar que la factura no ha sufrido ningún cambio desde su emisión. Hay un menú desplegable con TSAs disponibles, de momento sólo está el de Izenpe.

Para asegurarnos de que el certificado con el que firmamos la factura es válido en el momento de la firma, tendremos que utilizar la característica de validación avanzada. Para habilitarla hay que marcar la casilla **Habilitar validación avanzada**.

