



## ANEXO I

## SOLICITUD DE AYUDA

**DECRETO 230/2004, de 23 denoviembre, de apoyo a la Investigación, Desarrollo e Innovación Tecnológica en los sectores agrario, pesquero y alimentario de la Comunidad Autónoma del País Vasco. (Programa IKERKETA).**

**TITULO DEL PROYECTO:**

**1.- Fecha de inicio:**

**Plazo de ejecución:**

**2.- Solicitante del proyecto**

Solicitante	IFZ/NIF	Persona de Contacto	Tfno.

**3.- Presupuesto del proyecto / Solicitud de financiación**

Distribución anual (Euros).

<i>Presupuesto Ejercicio 2008</i>						
Personal	Instrumental y Fungible	Adquisición de bienes Equipo	Asesorías y similares	Gtos. generales	Otros	TOTAL
<i>Solicitud de financiación Ejercicio 2008</i>						
Personal	Instrumental y Fungible	Adquisición de bienes Equipo	Asesorías y similares	Gtos. generales	Otros	TOTAL
<i>Presupuesto Ejercicio 2009</i>						
Personal	Instrumental y Fungible	Adquisición de bienes Equipo	Asesorías y similares	Gtos. generales	Otros	TOTAL
<i>Solicitud de financiación Ejercicio 2009</i>						
Personal	Instrumental y Fungible	Bienes Equipo	Asesorías y similares	Gtos. generales	Otros	TOTAL

<i>Presupuesto Ejercicio 2010</i>						
Personal	Instrumental y Fungible	Bienes Equipo	Asesorías y similares	Gtos. generales	Otros	TOTAL
<i>Solicitud de financiación Ejercicio 2010</i>						
Personal	Instrumental y Fungible	Bienes Equipo	Asesorías y similares	Gtos. generales	Otros	TOTAL
<i>Presupuesto Total</i>						
Personal	Instrumental y Fungible	Bienes Equipo	Asesorías y similares	Gtos. generales	Otros	TOTAL
<i>Solicitud Total</i>						
Personal	Instrumental y Fungible	Bienes Equipo	Asesorías y similares	Gtos. generales	Otros	TOTAL

**4.- Datos generales del solicitante o líder del proyecto.**

Nombre del solicitante NIF: Forma Jurídica: Domicilio social: Teléfono / Fax:
---

Sector de actividad:
Breve descripción de la actividad:
Número de trabajadores en plantilla:

Antecedentes en actividades de I+D
------------------------------------

Datos del responsable del proyecto en la entidad solicitante:	
Nombre del responsable:	
Cargo en la entidad:	
Tfno. Contacto:	Fax:
E-mail:	

## 1. DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA PERSONA/ENTIDAD SOLICITANTE.

- 1.- Documentación relativa a la persona jurídica o agrupación de empresas solicitante.
- Fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad mercantil e inscripción en el Registro Mercantil.
  - Copia de los estatutos sociales de la empresa. En caso de agrupaciones empresariales copia de los estatutos de la agrupación.
  - Fotocopia del N.I.F. / C.I.F. tanto de la persona jurídica como de las agrupaciones, en su caso
  - Certificación acreditativa de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias, y en los pagos con la Seguridad Social
  - Fotocopia del alta en el Impuesto de Actividades Económicas.
  - Relación de otras solicitudes de subvención instadas para el mismo objeto, detallándose el estado de la misma (denegada, pendiente de contestación, concedida e importe). En caso de no haberse solicitado ninguna otra subvención, habrá de presentarse declaración jurada acreditativa de tal extremo.
  - Fotocopia del DNI del representante legal de la entidad solicitante, que deberá coincidir con el firmante de la solicitud, así como la acreditación del poder de representación que ejerza.
  - Copia de las cuentas auditadas del último ejercicio o en su defecto copia de las dos últimas declaraciones del Impuesto de Sociedades. En el supuesto de agrupaciones empresariales las cuentas auditadas lo serán de cada una de las empresas que formen parte de la agrupación
  - Impreso de Alta a Terceros.
  - Documentación complementaria que se desee presentar al efecto de valorar la solicitud.
- 2.- Documentación relativa a la persona física solicitante.
- Copia del Documento Nacional de Identidad.
  - Certificados actualizados de hallarse al corriente en los pagos con la Seguridad Social y con las obligaciones tributarias.
  - Copia del último Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.
  - Impreso de Alta a Terceros.
  - Certificado de empadronamiento.
  - Documentación complementaria que se desee presentar al efecto de valorar la solicitud.

## 2. DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL PROYECTO PRESENTADO:

- Memoria descriptiva detallada del proyecto a realizar suficientemente elaborada, que contenga:
  - las actividades concretas a realizar,
  - los objetivos, resultados y beneficios a obtener,
  - plazo de ejecución,
  - y curriculum y tiempo de dedicación del personal dedicado al proyecto.
- Memoria que contenga el análisis de viabilidad técnico-económica del proyecto.
- Presupuestos desglosados del coste del proyecto.

El abajo firmante:

En representación de:

**SOLICITA:**

Acogerse a las ayudas de apoyo a la Investigación, Desarrollo e Innovación Tecnológica en los sectores agrario, pesquero y alimentario de la Comunidad Autónoma del País Vasco recogidas en el Decreto 230/2004, de 23 de noviembre.

En....., a ... de .....del 200....

Firma:

**NOTAS ACLARATORIAS SOBRE LA DOCUMENTACIÓN A APORTAR.**

- 1. La certificación acreditativa de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y con los pagos a la Seguridad Social, deberán haber sido emitidas por los órganos competentes con no más de tres meses de antelación a la fecha de solicitud. No obstante, el beneficiario estará obligado a presentar cuantas certificaciones sobre este extremo se le exijan durante la substanciación de todas las fases del procedimiento.*
- 2. El firmante de la solicitud habrá de coincidir con la persona que ostente la representación legal de la entidad solicitante.*

---

*En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Departamento de Agricultura, Pesca y Alimentación, le informa que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este impreso, van a ser incorporados para su tratamiento en un fichero automatizado. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, dirigiendo un escrito a la Dirección de Servicios Generales del Departamento de Agricultura, Pesca y Alimentación del Gobierno Vasco, como responsable del tratamiento, y con domicilio en C/ Donostia-San Sebastián, 1, en Vitoria-Gasteiz.*

ANEXO II

**DECLARACIÓN JURADA**

D. .... con D.N.I. nº .....  
 en representación de la empresa .....  
 con C.I.F: .....

**DECLARA:**

1. Que las manifestaciones realizadas y la documentación presentada en la solicitud de ayuda son ciertas, aceptando cualquier responsabilidad que se pueda derivar de su falsedad o inexactitud, sin que quepa alegar ignorancia de los hechos que motiven dicha falsedad o inexactitud.
2. Que además de la presente solicitud de ayuda, ha presentado solicitud y/o ha obtenido ayuda para este proyecto, hasta el día de la fecha, en las instituciones públicas o privadas que a continuación se relacionan, comprometiéndose además a comunicar cuantas solicitudes de ayuda realice para este proyecto:

Fecha solicitud	Institución	Programa	Importe solicitado	Ayuda concedida

3. Asimismo, se compromete a poner a disposición tanto del Gobierno Vasco como de la Unión Europea toda aquella documentación que fuese necesaria para la verificación de la ejecución de la inversión y la realización del proyecto.
4. - Que, de acuerdo con lo previsto en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, no me encuentro incurso en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 50 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, aprobado por Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, que establece lo que sigue: *“no podrán concurrir, durante el período que establezca la correspondiente sanción, a las convocatorias de las subvenciones y ayudas reguladas en este título, las personas físicas o jurídicas sancionadas administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo ni las sancionadas con esta prohibición en virtud de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres”.*

En....., a ... de ..... del 200...

Firma del apoderado y sello de la empresa.

ANEXO III

**DATOS DE LA EMPRESA**

**1.- Domicilio fiscal**

--

**2.- Capital social**

ESTRUCTURA ACTUAL		
Nombre	Importe	%
<b>TOTAL</b>		100%

**3.- Actividades desarrolladas o productos fabricados por la empresa**

--

**4.- Evolución del empleo total de la empresa (nº de empleados)**

	N-2	N-1	Año Solicitud (N)	N+1	N+2
Dirección					
Administración					
Comercial					
Control de calidad					
I + D					
Fabricación					
Total plantilla					

Nota: teniendo en cuenta el convenio que rige en cada sector (horas trabajadas/año)



## 2.- Balance de la empresa

<b>ACTIVO</b>	<b>N - 2</b>	<b>N - 1</b>	<b>Año solicitud</b>	<b>N + 1</b>	<b>N + 2</b>
<b>A) Accionistas (socios) por desembolsos no exigidos</b>					
<b>B) Inmovilizado</b>					
I. Gastos de Establecimiento					
II. Inmovilizaciones Inmateriales					
III. Inmovilizaciones Materiales					
IV. Inmovilizaciones Financieras					
V. Acciones Propias					
<b>C) Gastos a distribuir en varios ejercicios</b>					
<b>D) Activo Circulante</b>					
I. Accionistas por desembolsos exigidos					
II. Existencias					
III. Deudores					
IV. Inversiones financieras temporales					
V. Acciones propias a corto plazo					
VI. Tesorería					
VII. Ajustes por periodificación					
<b>TOTAL GENERAL (A+B+C+D)</b>					

<b>PASIVO</b>	<b>N - 2</b>	<b>N - 1</b>	<b>Año solicitud</b>	<b>N + 1</b>	<b>N + 2</b>
<b>A) Fondos Propios</b>					
I. Capital suscrito					
II. Prima de emisión					
III. Reserva de revalorización					
IV. Reservas					
V. Resultados de ejercicios anteriores					
VI. Perdidas y Ganancias (beneficio o pérdida)					
VII. Dividendo a cuenta entregado en el ejercicio					
<b>B) Ingresos a distribuir en varios ejercicios</b>					
<b>C) Provisiones para riesgos y gastos</b>					
<b>D) Acreedores a largo plazo</b>					
<b>E) Acreedores a corto plazo</b>					
<b>TOTAL GENERAL (A+B+C+D+E)</b>					